

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о школьном методическом объединении

### **1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область). В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин; возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), назначаемым директором школы.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4 В своей деятельности ШМО руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- приказами директора школы;
- Программой развития школы;
- Образовательной программой школы;
- планом работы школы на учебный год;
- настоящим Положением.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

### **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности.**

3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4. Изучение, внедрение и распространение в практику работы передового педагогического опыта.

- 3.5 Организация и проведение предметных недель, различных конкурсов по предметам среди учащихся.
- 3.6 Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.
- 3.7 Отчет о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации.
- 3.8 Организация взаимопосещения уроков.
- 3.9 Рассмотрение рабочих программ по предмету, программ факультативных, элективных курсов.
- 3.10 Рассмотрение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах
- 3.11 Проведение семинаров, консультаций, заседаний с целью обмена опытом методической работы.
- 3.12 Участие во внутришкольном контроле

#### **4 Порядок работы методического объединения**

- 4.1 Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УР.
- 4.3 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 4.4 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).
- 4.5 Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

#### **5. Структура и организация деятельности.**

- 5.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 5.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения.

#### **6 Документация методического объединения.**

1 Положение о методическом объединении.

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Задачи ШМО на текущий учебный год.
3. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. План работы ШМО на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях .
6. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей ШМО.
7. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
8. Протоколы заседаний ШМО.

#### **7. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

#### **7. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **7. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.