

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАМАС – ПЕЛЬГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КИЯСОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПРИКАЗ

25.03.2025 г.

№ 52

д. Карамас-Пельга

Об организации детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Мир детства»
на базе МКОУ Карамас-Пельгинская СОШ»

Для организации летнего отдыха и оздоровления учащихся образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. При муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Карамас-Пельгинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» создать детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Мир детства» на 21 календарных дней с 02 июня по 26 июня 2025 г. на 20 детей.

2. Определить сроки заявительной кампании в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием с 1 апреля по 15 апреля 2025 г. Информационную кампанию классным руководителям начать с 26.03.2025 г.

Считать важнейшим направлением работы организацию отдыха детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в государственной поддержке, детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, малообеспеченных многодетных семей. Строго соблюдать хронологическую очередность регистрации заявлений при зачислении в детский оздоровительный лагерь;

3. Назначить Габитову Маргариту Наумовну начальником лагеря.
4. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их пребывания в лагере на начальника лагеря Габитова М.Н.

- Начальнику лагеря:

- вести всю документацию по лагерю, разработать её, утвердить;
- разработать и утвердить документацию по охране труда и технике безопасности;
- организовать двухразовое питание для воспитанников лагеря;
- утвердить документы по столовой, разработать планы и распорядок дня и утвердить их;
- особое внимание обратить на безопасное передвижение учащихся по улицам деревни согласно правилам и инструкции.

5. Назначить воспитателями детского оздоровительного лагеря следующих педагогических сотрудников:

1. Тукаеву Ирину Владимировну
2. Тукаеву Валентину Алексеевну

6. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей вовремя их пребывания в лагере на воспитателей лагеря.
7. Воспитателям лагеря организовать свою деятельность согласно должностной инструкции воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей.
8. Назначить старшим вожатым лагеря Тукаеву Валентину Алексеевну. Старшему вожатому организовать свою деятельность согласно должностной инструкции старшего вожатого лагеря с дневным пребыванием детей
9. Назначить ответственным за физкультурную и спортивную работу Тукаеву Ирину Владимировну.
Ответственному за физкультурную и спортивную работу организовать свою деятельность согласно должностной инструкции ответственного за физкультурную работу лагеря с дневным пребыванием детей.
10. Назначить Тукаева Валерия Наумовича рабочего по комплексному обслуживанию зданий ответственным за противопожарную безопасность. Ответственному за противопожарную безопасность обеспечить безусловное выполнение необходимых противопожарных мероприятий при функционировании летнего оздоровительного лагеря.
11. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 1).
12. Норму питания учащихся утвердить в день на одного учащегося 218,75 рублей.
13. При лагере иметь следующие документы:
 - заявления родителей
 - журнал регистрации заявлений (Приложение 2)
 - список учащихся с анкетными данными
 - справки о состоянии здоровья, прививках, отсутствие контакта с инфекционными больными детей
 - табель посещаемости
 - меню, накопительные, товарные и кассовые чеки (в столовой)
 - план работы
14. Запретить купание в водоемах с 01.06.2025 - 26.06.2025 во время пребывания в детском оздоровительном лагере
15. Запретить прогулки в лесопарковой зоне.

Директор школы

Т.Ю. Габитова

С приказом ознакомлены

Габитова М.Н.
Тукаева И.В.
Тукаева В.Ал.
Тукаев Вал. Н.